

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(Convenzione con IRSIFAR del)

Nominativo studente classe.....

nato a.....Prov.....

residente aProv.....Via.....

Codice Fiscale

Attuale condizione (barrare eventualmente la casella)

Studente BES

Ente ospitante: PRISMA “Memoria, storia e dialogo”

Sedi dell’Ente: via Malta 6/a 00198 Roma

Periodo del tirocinio curricolare: dicembre 2018 – maggio 2019

Docente tutor interno: Gabriella Gabriele

Tutor formativo esterno: Luca Tarantelli

Polizze assicurative:

- per la copertura assicurativa INAIL degli studenti impegnati in attività di Alternanza Scuola Lavoro (garantita dal sistema di Gestione Conto Stato , di cui agli artt. 127 e 190 del T.U. 1124/65 e D.M. 10/10/1985) si rimanda alla Circolare Inail n. 44 /2016.

- Polizza responsabilità civile: 582171047E

Compagnia assicurativa: Assicurazione Milanese

Progetto formativo dell’Alternanza Scuola-Lavoro

(il progetto alterna fasi a scuola e fasi presso l’Ente ospitante)

Denominazione: *Storia della lotta per la casa*

Destinatari: 21 studenti

Descrizione: Durante un incontro iniziale , presso CNEL (Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro), gli studenti saranno introdotti al tema, da storici ed esperti, tramite una panoramica completa dei movimenti che si sono occupati di diritto alla casa dal secondo dopoguerra fino agli anni '80, sottolineando l’importanza e il ruolo fondamentale delle relative fonti storiche. Dopo questa prima fase conoscitiva, si passa ad una seconda fase, più sperimentale e concreta, caratterizzata da un incontro (a scuola, nel mese di gennaio, in orario scolastico) con un giornalista che spiegherà agli studenti come si affronta un’ inchiesta giornalistica per poi giungere allo studio delle varie fonti , da quelle audiovisive (visita alla fondazione Amod, Archivio del movimento operaio e democratico) alle cartacee (Archivio storico Gramsci), alle fotografiche (conferenza a

scuola con il giornalista, fotoreporter Tano D'Amico). Le due visite agli archivi si effettueranno in data da decidersi, entro febbraio, durante l'orario scolastico.

È importante rilevare che, in entrambe le fasi, collaborerà con l'Ente convenzionato e con la Scuola anche il Circolo Culturale Montesacro.

Prodotti: Particolare attenzione sarà dedicata, attraverso specifici incontri di formazione, alla produzione di materiale culturale finalizzato alla diffusione delle esperienze svolte in ambienti scolastici e della "società civile" in generale. Le forme saranno scelte dagli studenti in relazione ai loro interessi e alle loro capacità e confluiranno nella realizzazione di un prodotto multimediale, o un documentario, oppure nell'allestimento di una mostra.

Competenze professionali e trasversali attese:

- conoscenza dei processi organizzativi per la conservazione, catalogazione e consultazione dei vari tipi di fonti storiche;
- capacità di comunicazione e interpretazione dell'informazione, anche con l'uso di strumenti informatici, per veicolarla in modo chiaro ed efficace;
- capacità di analisi dei dati, anche con l'uso di elementi di statistica, di classificazioni, di schemi;
- capacità di organizzazione del lavoro e gestione del tempo;
- a partire dall'esperienza di ricerca storica sul territorio, implementare le competenze di cittadinanza;
- attitudine al lavoro di gruppo, all'osservazione e alla rilevazione critica del lavoro proprio e altrui;
- sapersi gestire autonomamente in un contesto di lavoro, nel quadro di istruzioni di solito prevedibili, ma soggette a cambiamenti.

Calendario

Il calendario sarà dettagliato subito dopo il primo incontro del 10/12/2018

Valutazione

La valutazione avverrà mediante applicazione di una griglia, sulla base di prodotti, processi e comportamenti, linguaggio e competenze.

La valutazione realizzata dal tutor esterno verrà assunta dal Consiglio di classe per l'inserimento dei voti di condotta e delle discipline coinvolte (Storia e Italiano) nel percorso di alternanza .

Facilitazioni previste (in caso di Bes) :

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento a loro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'ente di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti dell'ente e le norme in materia di salute e sicurezza.

data, _____

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante e dei genitori

Firma del soggetto promotore

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Firma per l'ente esterno
